

Протокол педсовета от 28.08.2023 № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»

Председатель: Абазатова М.Ш.

Секретарь: Сулумова А.А.

Присутствовали: 17 человек.

Отсутствовали: 2 человек.

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Абазатова М.Ш., директор школы; Зайпулаев Ш.И., технический специалист. Регламент – 5 минут.
2. Выполнение решений педагогического совета от 26.06.2023 № 7 (протокол № 7). Ответственный – Абазатова М.Ш., директор школы. Регламент – 5 минут.
3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Абазатова М.Ш., директор школы. Регламент – 15 минут.
4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. Ответственные – Даудова Р-М.Н., заместитель директора по УВР; Сулумова А.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
 - 4.1. Рассмотрение и принятие изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Даудова Р-М.Н., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
 - 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Сулумова А.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Сулумова А.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Даудова Р-М.Н., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

7. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Сулумова А.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

8. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Даудова Р-М.Н., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

9. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Даудова Р-М.Н., заместитель директора по УВР, Сулумова А.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

10. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный –Абазатова М.Ш., директор школы. Регламент – 10 минут.

11. Рассмотрение и принятие плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Даудова Р-М.Н., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

12. Рассмотрение и принятие плана мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год. Ответственный – Даудова Р-М.Н., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 5 минут.

13. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Сулумова А.А., библиотекарь. Регламент – 10 минут.

14. Рассмотрение и принятие локальных актов школы. Ответственный – Даудова Р-М.Н., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 10 минут.

15. Соблюдение ТБ на рабочем месте. Ответственный – Абазатова М.Ш., директор школы. Регламент – 5 минут.

16. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный –Даудова Р-М.Н. заместитель директора по УМР. Регламент – 10 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- Исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ, исполнение гимна ЧР и демонстрация флага ЧР.

Выступила:

Абазатова М.Ш., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Шаипова М.Т., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Абазатовой М.Ш. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по ВР Сулумову А.А. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 16 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Абазатову М.Ш., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Сулумову А.А., заместителя директора по ВР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Абазатову М.Ш., председателя педагогического совета, который зачитала решения педагогического совета от 26.06.2023 № 7.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

Решение № 2 Подготовить к рассмотрению и принятию план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год.

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2023/24 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9 и 11 классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 26.06.2023 № 7 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 17 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 23.06.2023 № 7 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Садулаеву З.С., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского совещания работников образования Чеченской Республики (от 21.08.2023 года).

В выступлении Садулаева З.С. рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Садулаева З.С. проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представил учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировал выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценил, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;

- построение единой системы военно-патриотического воспитания; □ проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представил педагогам советника директора по воспитанию. Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Абазатова М.Ш. рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном».

Директор проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» родителей, выпускников (в начальной школе старшеклассников) для реализации профессиональных проб.
4. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 43 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» родителей, в начальной школе старшекласников для реализации профессиональных проб.
4. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума, при этом учесть результаты самодиагностики по проекту «Школа Минпросвещения России». Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Даудову Р-М.Н., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Даудова Р-М.Н. познакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Сулумова А.А., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила для рассмотрения и принятия рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Даудова Р-М.Н. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

(Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 17 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Представить на утверждение директора ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Принять дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Сулумову А.А., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных

занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 43 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Даудову Р-М.Н. заместителя директора по УВР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Даудова Р-М.Н. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 17 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Сулумову А.А., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым

Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги допобразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов (таковых на данный период времени нет).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ (при наличии детей с ОВЗ и детей-инвалидов).
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ (при наличии детей с ОВЗ и детей-инвалидов).

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 17 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ (при наличии детей с ОВЗ и детей-инвалидов).

3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ (при наличии детей с ОВЗ и детей-инвалидов).

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Даудову Р-М.Н., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике, английскому языку, истории, физике, химии, обществознанию, географии и биологии; проверялась техника чтения (2–4-е классы); мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы). Результаты контроля отражались в аналитических справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Качество знаний по школе по итогам 2022/23 учебного года

Данные	На нач. года	На кон. I четв.	На кон. II четв.	На кон. III четв.	I На кон. V четв.	На кон. года
Всего обучающихся	100	98	98	96	96	96
Не успевают	-	0	0	0	0	0
Не аттестованы	-	0	0	0	0	0
Отличники	-	7	9	7	7	7
Хорошисты	-	23	24	25	24	24

С одной «4»	-	0	0	0	0	0
С одной «3»	-	28	30	28	26	26
% качества	-	28,33	26,96	27,71	34,67	34,67
Средняя оценка	-	3,33	3,34	3,36	3,47	3,47
% обученности	-	48,32	47,21	47,78	50,13	50,13
% успеваемости	-	100	100	100	100	100

Результативность промежуточной аттестации по русскому языку и математике во 2-11 классах

Класс	Математика						Русский язык					
	% к/зн. на нач. уч. г.	% усп. на нач. уч. г.	% СОУ на нач. уч. г.	% к/зн. на кон. уч. г.	% усп. на кон. уч. г.	% СОУ на кон. уч. г.	% к/зн. на нач. уч. г.	% усп. на нач. уч. г.	% СОУ на нач. уч. г.	% к/зн. на кон. уч. г.	% усп. на кон. уч. г.	% СОУ на кон. уч. г.
2	46	100	52	60	100	67	56	100	64	63	100	65
	43	100	53	63	100	69	51	100	57	51	100	59
	38	100	49	54	100	59	46	100	51	53	100	56
Итого:	42	100	51	59	100	65	51	100	57	55,6	100	60
5	46	100	47	46	100	47	31	100	49	37	100	54
6	23	100	39	25	100	41	24	100	34	46	100	53
7	33	100	41	35	100	42	45	100	41	39	100	51
8	22	100	33	22	100	33	29	100	31	42	100	51
9	28	100	34	38	100	48	38	100	48	30	100	45
Итого:	30	100	39	33	100	42	33	100	41	39	100	51
10	32	100	40	33	100	41	15	100	30	34	100	52
11	32	100	42	35	100	44	16	100	37	48	100	60
Итого:	32	100	41	34	100	42,5	15,5	100	33,5	41	100	56

Выводы:

По результатам проверки контрольных работ (диктантов и тестов) обучающихся школы видно, что уровень обученности, сформированности общеучебных и специальных умений и навыков в целом соответствует, требованиям федеральных программ, а также стандартам обучения по русскому языку и математике, хотя имеются и недочеты по определенным темам.

Показатели качественной успеваемости за 2020/21, 2021/22, 2022/23гг.

Классы	Качественная успеваемость, %		
	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год
1–4-е	49,1%	51%	52,2%
5–9-е	41,6%	43,3%	44,1%
10–11-е	36,2%	38,9%	47,5%
Общее по школе	42,3%	44%	45,4%

Вывод: качество знаний за три года снизилось на 1,4 процентов.

В 2022/23 учебном году рабочие программы педагогов реализованы на 100 процентов.

Промежуточная аттестация учащихся осуществлялась в формах, определенных учебным планом, и в сроки, установленные календарным учебным графиком.

В 2023 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Комитета по образованию муниципального образования Веденского района Чеченской Республики от 28.02.2023 №42-од «О проведении мониторинга качества образования» Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8-х классах.

В МБОУ «Верхатойская СОШ» была сформирована нормативная правовая база, определяющая проведение Всероссийской проверочной работы в школе Приказ № 162 от 07.09.2022г. «О проведении Всероссийских проверочных работ и назначении ответственных».

Таблица 6. Количественный состав участников ВПР-2023

Наименование предметов	4 класс, чел.	5 класс, чел.	6 класс, чел.	7 класс, чел.	8 класс, чел.
Русский язык	11	7	15	8	11
Математика	11	7	15	8	11
Окружающий мир	11	–	–	–	–
Биология	–	7	15	8	11
История	–	7	15	8	11
Обществознание	–	–	15	8	11

География	–	–	15	8	11
Химия	–	–	–	–	11
Физика	–	–	–	8	11
Английский язык	–	–	–	8	–

Вывод: в работе приняли участие 52 ученика из 52 (100%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе. Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил высокий уровень качества знаний по русскому языку, математике и биологии,

Государственная итоговая аттестация в 9-м классе проводилась в форме ОГЭ по четырем предметам. Выпускники сдавали два обязательных предмета – русский язык и математику и два предмета по выбору.

Государственная итоговая аттестация в 11-м классе проводилась в форме ЕГЭ по обязательным предметам – русскому языку, математике и предметам по выбору.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-11 за 2022/23 учебный год отметить качественную работу учителей Сулумовой Н.А. и Везерхановой С.Т.,
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 17 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Даудову Р-М.Н., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Сулумову А.А., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах. Обучающиеся школы участвовали в дистанционных проектах, самая большая активность – у педагога Селимовой З.Л.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 17 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Абазатову М.Ш., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Предложить для принятия цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 17 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Даудову Р-М.Н., заместителя директора по УВР, которая представила на рассмотрение и принятие проект плана работы МБОУ «Верхатойская СОШ» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять план работы МБОУ «Верхатойская СОШ» на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 17 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять план работы МБОУ «Верхатойская СОШ» на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Даудову Р-М.Н., заместителя директора по УВР, которая представила для рассмотрения и принятия плана мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год и представить на утверждение директора.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 17 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год и представить на утверждение директора.

По вопросу № 14

СЛУШАЛИ:

Сулумову А.А., библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Сулумова А.А. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Сулумова А.А. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год находится в приложении 5 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 17 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 15

СЛУШАЛИ:

Даудову Р-М.Н., заместителя директора по УВР, которая представила на рассмотрение для принятия проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;
- положение о ВСОКО;
- положение о ВШК;
- положение об ООП;
- положение о Центре детских инициатив.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;
- положение о ВСОКО;
- положение о ВШК;
- положение об ООП;
- положение о Центре детских инициатив.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 17 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;

- положение о внеурочной деятельности;
 - положение о проектной деятельности;
 - положение о ВСОКО;
 - положение о ВШК;
 - положение об ООП;
 - положение о Центре детских инициатив.
- **По вопросу № 15**

СЛУШАЛИ:

Абазатову М.Ш. директора школы. Она провела с учителями инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. Отдельно был проведен инструктаж по охране труда для техперсонала и работников котельной.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Классным руководителям и учителям предметникам провести во всех классах с учащимися инструктажи по охране труда и технике безопасности на своих уроках и классных часах.
2. Следовать инструкции безопасности на рабочем месте.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 17 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались». – 0 чел

РЕШИЛИ:

1. Следовать инструкции безопасности на рабочем месте.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

По вопросу № 16

СЛУШАЛИ:

Даудову Р-М.Н., заместителя директора по УВР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ИРО ДПО «ИРО ЧР».

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 17 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 26.06.2023 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» родителей, в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб.
5. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
6. Принять и представить на утверждение директору ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
7. Принять дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных

общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.

8. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
9. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
10. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
11. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
12. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
13. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
14. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ (при их наличии).
15. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.
16. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
17. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Сулумовой Н.А., Селимовой З.Л.
18. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
19. Принять реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
20. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
21. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
22. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Далаеву М.С., учителей истории, обществознания Сириеву З.М. и Сулумову Н.А., руководителя школьного музея.
23. Принять цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
24. Принять план работы МБОУ «Верхатойская СОШ» на 2023/24 учебный год.

25. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
26. Следовать инструкции безопасности на рабочем месте.
27. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
Принять локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности, положение о ВСОКО; положение о ВШК; положение об ООП; положение о Центре детских инициатив.
28. Соблюдать требования комплексной безопасности.
29. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
30. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
31. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета _____ (Абазатова М.Ш.)

Секретарь педагогического совета _____ (Сулумова А.А.)