

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Верхатойская СОШ»
М.Ш. Абазатова



**План работы школьного спортивного клуба «ОЛИМП»
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культуры и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культуры и спортом.
3. Проведение школьных спортивно- массовых мероприятий и соревнований по направленностям.
4. Комплектование и подготовка команд, обучающихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях.
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
6. Создание нормативно правовой базы.
7. Создание условий для подготовки обучающихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
Выбор лидеров ШСК	-подбор состава ШСК	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР.
Планирование и организация деятельности ШСК	-составление и утверждение плана ШСК на 2024 – 2025 уч. год (план работы ШСК , план спортивно – массовых мероприятий)	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, руководитель ШСК.
Создание совета клуба Выборы в классах физоргов	-разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, руководитель ШСК.

Проведение заседаний совета ШСК	- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК, актив клуба
---------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. 		
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i>			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, члены клуба
Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. 	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, члены клуба
Набор и комплектование спортивных секций:	- организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
<i>Информационно-пропагандистская деятельность</i>			
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО 	октябрь В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Обновление информационного стенда о деятельности ШСК.	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Руководитель ШСК, актив клуба

Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)			
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.	-нормативные документы -фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	Сентябрь- май	Зам.дир по ВР, отв. за сайт, члены клуба
<i>Хозяйственная деятельность</i>			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.		В течение года	Администрация школы, руководитель ШСК