

Согласовано:

Заместитель главы Администрации
Веденского муниципального района

 Дужаев М.Х.

« » 2018 г.

Утверждаю:

Начальник МУ «Веденский РОО»
 Истамулов А.С.

2018 г.

Введено в действие приказом № 31 от 15.01.2018 г.
Начальника МУ «Веденский РОО»

РЕГЛАМЕНТ

Работы МУ «Веденский районный отдел образования»
Веденского муниципального района
Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы Отдела образования разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37 –РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом МУ «Веденский районный отдел образования» (далее –Отдел образования).

1.2. Настоящим регламентом устанавливаются обязательные требования и условия, необходимые для эффективной работы Отдела образования.

1.3. Отдел образования является структурным подразделением администрации Веденского муниципального района, реализующим права граждан Веденского муниципального района на общедоступное и бесплатное образование начального общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и другими нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Веденского муниципального района и Уставом Отдела образования.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету) и имущество, закрепленное на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, текущие бюджетные счета.

Полное наименование – Муниципальное учреждение «Веденский районный отдел образования».

Место нахождения и юридический адрес: Российская Федерация, Чеченская Республика, Веденский район, с.Ведено, ул. Крепостная,7.

1.6. Отдел образования осуществляет в установленном порядке функции главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств и главного администратора.

1.7. Отдел образования издает нормативные правовые акты в пределах своих полномочий.

1.8. Работники Отдела образования имеют статус лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1.9. В Отделе образования установлен следующий режим работы:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье);

- начало работы – 9:00 часов;

- перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час – в период с 13:00 до 14:00 ч.

- окончание работы – 18:00 часов.

2. Основные цели и задачи Отдела образования.

2.1. Основной целью Отдела образования является проведение единой муниципальной политики в области образования, создание условий эффективного функционирования и развития системы образования на территории Веденского муниципального района, позволяющего гражданам получать качественное образование в соответствии с государственными образовательными стандартами, потребностями, способностями и состоянием здоровья в интересах развития личности, общества и государства.

2.2. Основными задачами Отдела образования являются:

2.2.1. Осуществление муниципальной политики в сфере образования.

2.2.2. Участие в разработке и реализации образовательных программ и программ развития образования.

2.2.3. Обеспечение эффективного научно-обоснованного управления процессами развития образования, протекающими на территории Веденского муниципального района.

2.2.4. Формирование концепции и основных направлений образования, воспитания здорового поколения.

2.2.5. Реализация комплексно-целевых программ и целевых подпрограмм в сфере образования.

2.2.6. Контроль за выполнением государственных образовательных стандартов, нормативов и реализаций образовательных программ, исполнением законодательства Российской Федерации об образовании в муниципальных образовательных организациях муниципального района.

2.2.7. Координация, регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоение нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования муниципального района.

2.2.8. Организация повышения квалификации, аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

2.2.9. Обеспечение опережающего развития системы образования на основе анализа образовательной ситуации в муниципальном районе, с учетом мировых и отечественных тенденций в области образования и управления.

2.2.10. Разработка и обоснование бюджета системы образования муниципального района.

2.2.11. Формирование структуры и обеспечение функционирования системы образования.

3. Функции отдела образования

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности

муниципальных образовательных организаций в целях осуществления муниципальной политики в области образования.

- 3.1.2. Контроль исполнения федеральных и региональных компонентов государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.1.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
- 3.1.4. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
- 3.1.5. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.
- 3.1.6. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования.
- 3.1.7. Направление детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные организации (классы, группы) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.1.8. Планирование сети и контингента муниципальных образовательных организаций с учетом образовательных запросов населения муниципального района.
- 3.1.9. Планирование и контроль за качеством образования, определяемым рамками государственного образовательного стандарта, в подведомственных образовательных организациях.
- 3.1.10. Осуществление контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
- 3.1.11. Проведение мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся и программ развития системы образования муниципального района.
- 3.1.12. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций по созданию необходимых условий для организации качественного и полноценного питания по установленным натуральным и денежным нормативам для школьников.
- 3.1.13. Проведение контроля за сохранностью, развитием и совершенствованием системы образования муниципального района, определение назначения и использования зданий, сооружений и территорий образовательных организаций, координация деятельности муниципальных образовательных организаций.
- 3.1.14. осуществление руководства по состоянию смет доходов и расходов в подведомственных образовательных организациях района;
- 3.1.15. Проведение анализа штатной численности работников муниципальных образовательных организаций с учетом контингента учащихся.
- 3.1.16. формирование заказа и стимулирование авторских разработок, ориентированных на развитие муниципальных образовательных организаций, а также новых технологий в них;
- 3.1.17. Определение муниципального заказа на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным организациям.
- 3.1.18. Формирование банков данных, содержащих информацию:
- о потребностях в педагогических кадрах;
 - о передовом педагогическом опыте;
 - о резерве педагогических и руководящих кадров;
 - о пенсионерах, ветеранах педагогического труда;

-об общеобразовательных организациях, образовательных организациях дополнительного образования (с целью оптимизации сети);

3.1.19.Координация комплектования муниципальных общеобразовательных организаций, специальных групп и классов.

3.1.20.Обеспечение совместно с организациями здравоохранения работы по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.21.Осуществление перевода обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной организации.

3.1.22.Обеспечение научно-методического и медико-педагогического руководства проводимыми в муниципальном районе экспериментами, касающимися воспитания, обучения, развития, охраны жизни и здоровья воспитанников и учащихся.

3.1.23.Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, заявления и жалоб граждан.

3.1.24.Проведение конференций, семинаров, совещаний, конкурсов профессионального мастерства, участие в реализации программ различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на муниципальном, региональном и федеральном уровнях по вопросам образования.

3.1.25.Организация обмена опытом специалистов в сфере образования муниципального района.

3.1.26.Организация и осуществление муниципальных мероприятий с участием школьников (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и семейного творчества), их методическое обеспечение.

3.1.27.Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций и каникулярное время.

3.1.28.Взаимодействие со структурными подразделениями администрации Веденского муниципального района.

3.1.29.Издание приказов в пределах своей компетенции.

3.1.30.Рассмотрение вопросов об исключении из образовательных организаций обучающихся, достигших 15 лет, до получения ими основного общего образования по согласию родителей (законных представителей).

3.1.31.Согласование уставов, а также изменений и дополнений в уставы подведомственных организаций.

3.1.32.Координация управленческой деятельности общеобразовательных организаций по проведению единого государственного экзамена на территории муниципального района.

3.1.33.Координация работы служб психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учебно-воспитательного процесса образовательных организаций, оказывающих содействие формированию развивающего образа обучающихся, воспитанников, помощь детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.34.Ежегодная публикация среднестатистических показателей о соответствии условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях муниципального района федеральным и местным требованиям.

3.1.35.Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

-обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирования перечня подведомственных получателей бюджетных средств;

- ведения реестра расходных обязательств, подлежащих использованию в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществления планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;
 - составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнения соответствующей части бюджета;
 - внесения предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
 - внесения предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
 - утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций и бюджетные сметы организаций;
 - формирование муниципальных заданий на виды и уровни образовательных услуг подведомственных образовательных организаций;
 - организация и осуществление ведомственного финансового контроля в образовательных организациях, подведомственных Отделу образования;
 - формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.
- Отдел осуществляет финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого эффективного использования бюджетных средств. Отдел образования как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Отдел образования вправе проводить проверки подведомственных получателей бюджетных средств.

3.1.36. Отдел образования является получателем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения,

3.1.37. Отдел является Главным администратором доходов бюджета и обладает следующим бюджетным полномочием:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, поступающих от продаж, услуг, оказываемыми организациями, подведомственными Отделу.

4. Права Отдела образования

Отдел образования имеет право

4.1. Осуществление контроля:

4.1.1. За соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов в образовательных организациях муниципального района.

- 4.1.2. За деятельностью руководителей подведомственных организаций в целях осуществления муниципальной политики в области образования.
- 4.1.3. За подготовкой муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.
- 4.1.4. Хозяйственной деятельностью муниципальных образовательных организаций.
- 4.1.5. За исполнением законодательства Российской Федерации в области образования в рамках своих полномочий.
- 4.2. Издания приказов и иных нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации. Министерства образования и науки Чеченской Республики, постановлений и распоряжений администрации Веденского муниципального района, а также контролировать их исполнение.
- 4.3. Внесение:
- 4.3.1. На рассмотрение главы Веденского муниципального района предложений по формированию бюджета системы образования муниципального района.
- 4.3.2. Предложения о приостановке действия приказов руководителей и решений педагогических советов подведомственных организаций и организаций, противоречащих действующему законодательству.
- 4.3.3. Предложения об отмене или приостановлении действия на территории муниципального района актов органов местного самоуправления Веденского муниципального района, входящих в противоречие с существующим законодательством Российской Федерации в области образования.
- 4.3.4. Предложения главе Веденского муниципального района по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.
- 4.3.5. Предложения главе Веденского муниципального района по эффективному использованию муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций муниципального района.
- 4.4. Представление главе Веденского муниципального района предложений по вопросам образовательной политики.
- 4.5. Осуществление сбора, обработки, систематизации информации от подразделений, служб, организаций системы образования Веденского муниципального района, получение необходимых статистических данных, материалов и заключений по разрабатываемым Отделом образования проектам, инструктивным и иным документам.
- 4.6. Представление в установленном порядке кандидатур на награждение государственными и отраслевыми наградами, на присвоение почетных званий, а также самостоятельного осуществления награждения участников образовательного процесса.
- 4.7. Проведение по поручению главы Веденского муниципального района конференций, семинаров, участие в работе по реализации различных образовательных программ, организация и осуществление обмена опытом специалистов всех уровней, принятие делегаций, прибывающих в Веденский муниципальный район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.
- 4.8. Заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в пределах своей компетенции.
- 4.9. Заключение договоров с организациями, предприятиями в пределах полномочий, определенных Уставом Отдела образования.

4.10. Привлечение к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центра, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики Веденского муниципального района.

4.11. Создание:

4.11.1. Советов для обеспечения управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания учащихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций.

4.12.2. Комиссией в целях обеспечения согласованных действий заинтересованных органов в решении определенных задач.

4.12. Инспектирование в пределах своей компетенции подведомственных образовательных организаций.

4.13. Участие в пределах компетенции Отдела образования в создании и работе координационных, консультативных органов, межведомственных комиссий, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других структур.

5. Организация деятельности Отдела.

5.1. Отдел образования возглавляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела образования является муниципальным служащим, назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Веденского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник Отдела образования подотчетен в своей деятельности Главе Веденского муниципального района.

5.4. Пономочия и функции начальника Отдела определяются Уставом Отдела образования, должностной инструкцией и трудовым договором, заключенным с главой Веденского муниципального района.

5.5. Структура Отдела утверждается начальником Отдела образования муниципального района.

Отдел может иметь в своем ведении службы, необходимые для обеспечения деятельности образовательных организаций и Отдела.

5.6. Начальник Отдела образования имеет заместителя и иных муниципальных служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Отдела образования.

5.7. Начальник Отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных обязанностей по осуществлению им своих функций.

5.8. Начальник Отдела образования для выполнения задач, стоящих перед отделом, выполняет следующие функции:

5.8.1. без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы во всех организациях;

5.8.2. является главным распорядителем денежных средств, заключает от имени Отдела образования договоры, выдает доверенности;

5.8.3. в пределах компетенции Отдела издает приказы;

5.8.4. разрабатывает и утверждает штатное расписание Отдела;

5.8.5. пользуется другими правами для достижения целей деятельности Отдела;

5.9. На основании Устава Отдела образования и настоящего регламента руководитель Отдела разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников.

5.10. Основными формами деятельности Отдела являются его аппаратные совещания, совещания руководителей образовательных организаций образованных Отделом, деятельность специалистов Отдела в соответствии с их должностными инструкциями.

5.11. На время отсутствия начальника Отдела образования, его обязанности возлагаются на заместителя.

6. Взаимодействие Отдела образования с другими органами.

6.1. Отдел образования в своей деятельности подотчетен администрации Ведынского муниципального района, взаимодействует с другими органами местного самоуправления муниципального района, правоохранительными органами, Министерством образования и науки ЧР.

7. Подготовка проектов документов.

7.1. Отдел образования осуществляет разработку проектов постановлений и распоряжений Администрации Ведынского муниципального района, проектов решений Собраний депутатов муниципального района, обеспечивающих функционирование и развитие системы образования муниципального района, а также по организации защиты прав воспитанников и учащихся муниципальных образовательных учреждений и социальной защиты работников образования.

7.2. Отдел образования издает приказы Отдела образования по вопросам относящимся к его компетенции, данные акты являются обязательными для всех подведомственных ему организаций, их работников.