

ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Верхатойская СОШ»

Аннотация Публичный доклад предназначен для информирования заинтересованных сторон о динамике и развитии образовательного учреждения, о достижениях и событиях, произошедших за год, описывает перспективы и задачи на будущий период

Абазатова Малика Шараниевна, директор МБОУ «Верхатойская СОШ» с.Верхатой, Веденский район, Чеченская Республика

Публичный доклад

Предлагаем вашему вниманию публичный доклад, в котором представлены результаты деятельности школы за 2022 -2023 учебный год. В докладе содержится информация о том, чем живет школа, как работает, какие у нее потребности, чего она достигла. Публикация открытого доклада стала для школы обычной деятельностью. Знакомство с докладом позволит каждому получить интересующую информацию и осознать свою роль в развитии школы, получив основание для продолжения сотрудничества. Главная цель публичного доклада – это широкое информирование родителей, общественности об основных результатах и проблемах функционирования и развития нашей школы за отчетный период. Публичный доклад составлен на основе мониторинговых исследований учреждения и анализа работы образовательной и воспитательной системы за отчетный период. Наш публичный доклад адресован нашим ученикам, родителям наших сегодняшних и будущих учеников, педагогам школы, представителям местного сообщества, работникам органов управления образованием, а также всем, кто проявляет интерес к нашей работе. Дорогие наши родители! Прочитав доклад, вы сможете не только получить желаемую информацию, но и понять, что школа всегда готова вести открытый диалог. Родители и педагоги – две мощнейшие силы, роль которых в процессе становления личности каждого человека невозможно преувеличить. Актуальное значение приобретает не столько их взаимодействие в традиционном понимании, сколько, прежде всего, взаимопонимание, взаимодополнение, сотворчество школы и семьи в воспитании и образовании подрастающего поколения. Мы рассчитываем на Ваше понимание и поддержку в решении конкретных задач, стоящих перед школой. 2022-2023 учебный год выдался не такой, как обычно: сложившиеся особые условия внесли свои коррективы в образовательный процесс. Усиление мер безопасности, максимально мобилизовали работников нашей школы на создание необходимых и безопасных условий обучения школьников и успешного окончания учебного года. Мы благодарны родителям наших учащихся за поддержку и понимание.

Информация, содержащаяся в докладе, свидетельствует о том, что коллектив образовательной организации качественно решает стоящие перед школой задачи благодаря высокой степени сплоченности и высокому профессионализму ее работников, существенной поддержке школы родительской общественностью, ученической инициативе, креативности и творчеству. Спасибо самым главным участникам процесса образования – обучающимся школы за их труд, творчество, спортивные успехи, позитивное отношение к миру, открытость, уважение и сохранение традиций родной школы.

Оглавление

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 3
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ... 4

3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	13
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	21
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ..	23
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	25
9. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ...	26
10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	30
11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	33

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование	Муниципальное бюджетное
---------------------	-------------------------

общеобразовательной организации в соответствии с	общеобразовательное учреждение "Верхатойская средняя общеобразовательная школа "
Директор общеобразовательной организации	Абазатова Малика Шараниевна
Юридический адрес	366340, ЧР, Веденский район, с. Верхатой ул. И-А.Мирзоева, 36
Телефон, факс	8928 648 23 23
Адрес электронной почты	mabazatova@mail.ru
Адрес сайта	https: mabazatova@mail.ru
Учредитель	МУ «Веденский РОО»
Лицензия на образовательную деятельность	20Л01 № 0000386 от «10» декабря 2012 года, выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики
Свидетельство о государственной аккредитации	20А01 № 0000162 от «31» мая 2013 года, выдано Министерством образования и науки Чеченской Республики на срок действия до 31 мая 2025 года
Устав ОО	Утвержден начальником МУ «Веденский РОО» от 04.10.2018г.
Программа развития	на 2019-2024 гг., согласована с МУ «Веденский РОО»
Дата создания	1986г.
Локальные акты, регламентирующие деятельность ОО	Для обеспечения уставной деятельности Школа дает следующие виды локальных актов: -организационные; -распорядительные; -информационно-справочные; -методические; -контрольно-инспекционные в форме распоряжений, приказов, положений, инструкций. Локальные акты Школы не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхатойская СОШ» создано в целях реализации права граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование. Образовательная организация филиалов – не имеет.

МБОУ «Верхатойская СОШ» - школа со смешанным контингентом обучающихся, поэтому целью образования в школе является создание образовательной среды, способствующей тому, чтобы каждый ученик вне зависимости от своих психофизических особенностей, учебных возможностей и склонностей мог реализовать себя как субъект собственной жизни, деятельности и общения.

Основное направление образования в школе – адаптация учащихся к жизни в современном обществе на основе среднего общего образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивающих, прежде всего, становление личности ребенка в учебной и внеурочной деятельности. Образовательная деятельность строится, а технологии обучения подбираются таким образом, чтобы каждый ученик, в меру своих возможностей, был вовлечен в активную учебную деятельность в зоне его ближайшего развития, чтобы каждый

ученик чувствовал себя в школе комфортно.

1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление общеобразовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам. Система управления МБОУ «Верхатойская СОШ» представляет вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Управление развитием МБОУ «Верхатойская СОШ» осуществляется программно-целевым методом.

Сообразно данной стратегии в школе реализуются следующие программы:

- Программа развития школы;
- Комплексная программа развития воспитательной компоненты МБОУ «Верхатойская СОШ».
- Программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Формами самоуправления являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта

Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.

В качестве общественных организаций в школе действуют общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Методический совет Учреждения - постоянно действующий орган управления методической работой педагогического коллектива. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

В школе функционируют следующие структурные подразделения:

- Методический совет - зам. директора по УВР, руководители МО;
- МО -гуманитарного цикла;
- МО -начальных классов;
- Административно-хозяйственная деятельность – заведующий хозяйственной частью;

- Библиотека - библиотекарь.

Информатизация образовательного процесса - учитель информатики.

Каждое структурное подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования, совещания. Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Сведения об административных работниках

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий пед. стаж	Стаж административной работы
Директор	Абазатова Малика Шараниевна	Высшее, учитель физики и информатики 33 года	17 лет
Заместитель директора по УВР	Даудова Роза- Марий Нохаевна	Высшее, учитель начальных классов , 33 года	12 лет
Заместитель директора по ВР	Сулумова Асмалика Абдурахмановна	Среднее специальное, 40 лет	11 лет
Заместитель директора по ИКТ	Юсупова Эсет Хамзатовна	Высшее 7 лет	7 лет

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим функционирования и гибкого развития, все члены администрации владеют основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- Четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
- Построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- Перевод делопроизводства на компьютеризированную основу;
- Системность ВШК;
- Внедрение системного подхода в диагностике состояния УВП.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов школьного компонента, обсуждать программы выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации

(тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении (работа аналитической группы), а рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива. Высок уровень проведения педагогических советов.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются:

Совещание при директоре (1 раз в месяц)

Совещание при заместителе директора по УВР, ВР (не реже 1 раза в месяц)

Организатором и координатором методической работы на уровне школы выступает **методический совет (МС)**

Цель: обеспечение развития профессиональной компетентности всех педагогов школы как средства качественной реализации образовательных услуг.

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава учащихся школы в 2020/2021 учебном году школа начала работу над методической темой: «Проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся на уровнях общего образования»

Был определен следующий круг задач:

- Создать комфортную и безопасную образовательную среду для всех категорий учащихся на основе индивидуальной работы, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности;
- Ввести в образовательный процесс систему оценки качества образования, включающую оценку результатов деятельности по ФГОС. Проводить мониторинги достижений учащихся (предметных, метапредметных, личностных), позволяющие проследить результаты обучения;
- Создать условия для занятий научной и проектной деятельностью, предоставить возможность проявления социальных инициатив, самореализации;
- Совершенствовать сайт ОО с целью информирования о деятельности школы.
- Продолжить освоение и внедрение новых педагогических технологий в процесс обучения, воспитания с использованием средств ИКТ.
- Разработать программы индивидуальных занятий, отвечающие требованиям работы с одаренными учащимися и учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. За 1-е полугодие 2022/2023 учебного года было проведено четыре заседания, связанных с методической темой школы и поставленной целью: обеспечить развитие профессиональной компетентности всех педагогов школы как средства качественной реализации образовательных услуг.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
Заседание 1	1. Рассмотрение положения о методическом совете, его структуре. 2. Обсуждение плана работы школы, плана работы методического совета на 2022/2023 учебный год. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации и аттестации педагогов школы в 2022/2023 учебном году. 4. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. 5. Организация наставничества. Работа с молодыми специалистами.	Август	Заседание методического совета	Председатель методического совета
Заседание 2	Организация школьных предметных олимпиад. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. Выполнение графика проведения предметных недель Подготовка к ЕГЭ. Подготовка к педагогическому совету «Современные требования к качеству урока-ориентир модернизации образования».	октябрь	Заседание методического совета	Председатель методического совета
Заседание 3	1. Разработка инструментария для накопительной системы оценки предметного результата. 2. Анализ качественных показателей по итогам 1 четверти 2021-2022 учебного года. 3. Влияние преимущества на успешную адаптацию учащихся	ноябрь	Заседание методического совета	Председатель методического совета
Заседание 4	1. Анализ итогов первого полугодия 2. Утверждение плана работы педсовета (январь).	декабрь	Заседание методического совета	Председатель методического совета

Можно отметить следующие позитивные тенденции в работе МС: внедрение новых форм работ по совершенствованию обмена профессионального мастерства, применение новых технологий проведения педсоветов. В то же время можно отметить недостаточную активность и инициативность членов МС, объясняемую в первую очередь недостаточной мотивацией деятельности и нехваткой времени. В связи с этим необходимо более четкое планирование и распределение нагрузки между членами МС. В 2021/2022 учебном году была организована работа 2 методических объединений.

Оба методических объединения работают на достаточном методическом уровне. Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности, прежде всего, ориентируется на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период.

В планировании методической работы школы и МО на I-е полугодие старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

На заседаниях МО обсуждались следующие вопросы:

- ✓ внедрение новых образовательных стандартов;
- ✓ работа с учащимися по проектно-исследовательской деятельности;
- ✓ методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- ✓ развитие одаренности учащихся;
- ✓ формы и методы фиксации достижений учащихся;
- ✓ требования к оформлению портфолио учащихся;
- ✓ реализация дифференцированного подхода в обучении;
- ✓ новейшие педагогические технологии;
- ✓ работа по проектам «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ»;
- ✓ отчеты учителей по темам самообразования.

Следует отметить, что активность учителей в проведении открытых уроков и занятий по инициативе МО остается недостаточно высокой.

организована научно-практическая конференция муниципального уровня. В практической ее части были представлены открытые уроки, классный час, практический семинар и психологические тренинги.

Также, за I-е полугодие в школе были проведены 9 семинаров по графику. Два семинара, «Рефлексия на уроке» и «Современный урок», было принято решение перенести на второе полугодие.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Установочный семинар с молодыми специалистами.	сентябрь	Даудова Р-М.Н., зам.директора по УВР
2	«Система оценки»	сентябрь	Даудова Р-М.Н.- зам.директора по УВР
3	«Организация работы с родителями и учащимися выпускных классов в проекте «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ»	сентябрь	М.Ш.Абазатова - директор Даудова Р-М.Н.- зам.директора по УВР
4	«Игровая деятельность на уроке»	октябрь	Рук. МО гуманитарного цикла Сулумова Н.А.
5	Практический семинар «Технология дифференцированного обучения как условие обеспечения	октябрь	Руководитель МО нач кл Селимова З.Л,

	индивидуализации образовательного процесса»		
6	Проектно-исследовательская деятельность	ноябрь	Даудова Р-М.Н.- зам.директора по УВР
7	Семинар с родителями выпускных классов об итогах первой четверти.	ноябрь	Даудова Р-М.Н.- зам.директора по УВР
8	Актуальные проблемы и эффекты введения и реализации ФГОС	декабрь	Даудова Р-М.Н.- зам.директора по УВР
9	Практический семинар «Современный урок»	декабрь	Сулумова Н.А. – учитель истории Даудова Р-М.Н.- зам.директора по УВР
10	Семинар с родителями выпускных классов «Итоги первого полугодия»	До 25 декабря	Даудова Р-М.Н.- зам.директора по УВР

В I-ом полугодии руководителями МО и заместителем директора по УВР были посещены уроки по плану взаимопосещения и плану работы с молодыми специалистами.

По результатам посещения уроков проводились индивидуальные беседы с учителями по организации и проведению уроков.

Все учителя по графику проходят курсы повышения квалификации. Во всех методических объединениях имеется перспективный план повышения квалификации.

Аттестация педагогических кадров способствует росту профессионализма учителя. Основными задачами аттестации является целенаправленное, непрерывное повышение профессионального уровня педагогических работников, управление качеством образования для создания оптимальных условий развития личности

Позитивно влияет на развитие ключевых компетенций и методического мастерства педагогических работников участие в различных профессиональных конкурсах.

Работа с молодыми специалистами

Методическое сопровождение молодых педагогов осуществлялось через участие молодых педагогов в постоянно действующем семинаре «Школа молодого учителя», систему наставничества. Всего молодых педагогов - 4 человека.

Гехаева Мадина Умар-Алиевна-учитель начальных классов,
Чемерзаева Селита Товхидовна – учитель английского языка,
Далаева Мата Сулимановна – учитель русского языка и литературы,
Атабаев Аслан Вахаевич – учитель географии.

Основные направления и формы работы с молодыми специалистами:

1) Система наставничества.

Методическое сопровождение со стороны администрации. Эффективными формами сопровождения молодых специалистов стали индивидуальные консультации, посещение и анализ уроков; участие в методической деятельности (организационные мероприятия, взаимопосещение, курсы, конкурсы профессионального мастерства и другие мероприятия).

На рост профессиональной компетентности молодых специалистов эффективно повлияла система наставничества.

Наставниками являлись педагоги, компетентные в вопросах методики преподавания предмета, осуществляющие методическое сопровождение молодых специалистов, согласно планам работы, утвержденным директором школы и согласованными лично с педагогом, а также индивидуальным образовательным маршрутам в рамках прохождения курсов и

зачетно-накопительной системы.

Педагоги - наставники совместно с администрацией и психологом школы рассматривали вопросы, вызывающие определенные трудности в работе, в том числе связанные с оформлением школьной документации, особенностями составления рабочих программ, методикой проведения урока, подготовкой учащихся к школьным, районным предметным олимпиадам, государственной и промежуточной аттестации учащихся.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются проблемы, над которыми педагогический коллектив будет работать в новом учебном году:

- 1) Низкий уровень участия педагогов (публикации, конкурсы, конференции) в методических мероприятиях всероссийского, регионального уровней.
- 2) Недостаточно организована внеклассная (проектная, исследовательская) деятельность учащихся.

Эффективными формами сопровождения молодых специалистов стали индивидуальные консультации, посещение и анализ уроков; участие в методической деятельности (организационные мероприятия, взаимопосещение, курсы, конкурсы профессионального мастерства и другие мероприятия).

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Поставленные задачи на I - е полугодие в основном реализованы успешно. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс.

Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом учебно-воспитательного процесса.

Методическая работа позволяет изучить профессиональные качества учителя, выявить элементы передового опыта, а также затруднения и недостатки в их деятельности.

Анализ методической работы за I-полугодие выявил ряд проблем:

- «неготовность» отдельных педагогов к изменениям в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Это проблема больше психологическая, связанная с традиционным подходом к профессии, консервативным мышлением в силу возраста большинства педагогов, профессиональной усталости, отсутствием мотивации, давлением стереотипов.

- недостаточный уровень теоретико-методологической подготовки в части изменений в технологии организации образовательного процесса, организации проектной и исследовательской деятельности;

- «неготовность» к переходу на новую систему оценивания результатов образовательных достижений обучающихся.

В связи с этим одним из приоритетных направлений деятельности методической службы в новом учебном году остается совершенствование профессиональной компетенции педагогических кадров в соответствии с требованиями ФГОС.

Относительно низкой остается активность участие членов педагогического коллектива в разработке и реализации программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах; в связи с этим необходимо продумать способы мотивации и стимулирования педагогов.

Недостаточно развита система взаиморазвития, необходимо совершенствовать формы обмена профессиональным мастерством. Необходимо активизировать работу по участию педагогов в профессиональных конкурсах

3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анализ основной образовательной программы

Образовательная деятельность осуществляется по следующим образовательным программам:
 Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО);
 Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО)
 Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС СОО)

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1. Наличие структурных элементов:	
ФГОС СОО	
пояснительная записка	Да
учебный план	Да
индивидуальные учебные планы обучающихся (обучение на дому)	Нет
программа воспитательной работы	Да
рабочие программы по учебным предметам	Да
рабочие программы элективных, факультативных курсов	Нет
индивидуальные образовательные программы	Да
утвержденный список учебников в соответствии с перечнем учебников рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ на текущий год	Да
описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое)	Да
ФГОС НОО и ООО	
целевой раздел	Да
содержательный раздел	Да
организационный раздел	Да
2. Соответствие содержания ООП типу и особенностям ОО:	
наличие целей и задач образовательной деятельности ОО и их конкретизация в соответствии с требованиями ФГОС	Да
наличие обоснования выбора учебных программ различных уровней (расширенное, углубленное, профильное изучение предмета), программ факультативных и элективных курсов и их соответствие типу, целям, особенностям ОО	Да
наличие описания планируемых результатов в соответствии с целями, особенностям ОО и системы их оценивания	Да
наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	Да
соответствие рабочих программ по учебным предметам ФГОС целям, особенностям ОО и контингента обучающихся	Да
соответствие индивидуальных образовательных программ, индивидуальных программ по учебным предметам запросам и потребностям различных категорий обучающихся, а также целям ОО	Да
соответствие программ воспитания и социализации учащихся целям,	Да

особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	
наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	Да
3. Учебный план	
наличие в пояснительной записке обоснования преемственности выбора учебных предметов и курсов по уровням обучения	Да
соответствие перечня и названия предметов инвариантной части учебного плана ОУ БУП -2004 и БУП ФГОС	Да
соответствие кол-ва часов, отведенных на изучение учебных предметов инвариантной части БУП (минимальный объем)	Да
соответствие максимального объема учебной нагрузки требованиям СанПиН	Да
4. Структура и содержание рабочих программ	
указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень, расширенное или углубленное изучение)	Да
основное содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов, тем и дидактических элементов в рамках каждой темы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да
наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем, количества часов по каждой теме	Да
наличие в рабочей программе характеристики основных видов учебной деятельности ученика (для программ в соответствии с ФГОС)	Да
наличие в требованиях к уровню подготовки обучающихся (требованиях к планируемым результатам изучения программы) описания ожидаемых результатов (в том числе с учетом корректировки программы и внесения дополнительного содержания) и способов их определения (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да
перечень учебно-методического обеспечения содержит информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского УМК и учебника, дополнительной литературы, а также данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании	Да

Выводы:

1. Содержание ООП соответствует требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, типу и особенностям ОО.
2. Учебный план соответствует заявленным образовательным программам в части реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Структура и содержание рабочих программ приведены в соответствие с Положением о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) МБОУ «Верхатойская СОШ»

4. Качество подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2018-2021 годы

№ п/п	Параметры статистики	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2019-2020 - на конец 2020 года), в том числе:	97	120	123	103
	- начальная школа	42	54	58	48
	- основная школа	50	54	52	52
	- средняя школа	5	12	13	11
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	- начальная школа	0	0	0	0
	- основная школа	0	0	0	0
	- средняя школа	0	0	0	0
3	Не получили аттестата:				
	- об основном общем образовании	-	-	-	-
	- среднем общем образовании	0-	0-	0	0
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:				
	- в основной школе	-	-	-	-
	- средней школе	-	-	—	—

Профильного и углубленного обучения в школе нет.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний
 Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю
 «успеваемость» в 2022 учебном году

Клас сы	Всег о обуч -ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
								Всего		Из них н/а			
		Кол- во	%	С отметк ами «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
2	12	12	100	4	30	3	16, 5	0	0	0	0	0	0
3	10	10	100	4	40	2	25	0	0	0	0	0	0
4	8	8	100	3	32, 5	1	8	0	0	0	0	0	0
Ито го	30	30	100	11	33	6	28	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился на 1,3 процента (в 2019 был 53,7%), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 1,2 процента (в 2020 – 26,8%).

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по
 показателю «успеваемость» в 2022 году

Клас сы	Всего обуч- ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведе ны	
								Всего		Из них н/а			
		Кол-во	%	С отметка ми «4» и «5»	%	С отметк ами «5»	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
5	13	13	100	2	31	3	25	0	0	0	0	0	0
6	6	6	100	3	25	3	25	0	0	0	0	0	0
7	11	11	100	3	25	0	0	0	0	0	0	0	0
8	11	11	100	3	36	1	12	0	0	0	0	0	0
9	5	5	100	3	40	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	46	46	100	14	35	7	14	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился на 2 процента (в 2021 был 16%), процент учащихся, окончивших на «5», стабилен (в 2021 - 14%).

Результаты освоения программ среднего общего образования
обучающимися
10 и 11 класса по показателю «успеваемость» в 2022-2023 учебном году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили полугодие		Окончили год		Не успевают				Переведены условно		Сменили форму обучения		
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Всего		Из них н/а		Кол-во	%	%	Кол-во	
								Кол-во	%	Кол-во	%					
10	3	3	100	1	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	4	4	100	2	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году с результатами освоения учащимися программ основного среднего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», на «5», стабилен (в 2022 - 50 %).

Результаты сдачи ЕГЭ 2022 года

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили 90-98 баллов	Средний балл
Русский язык	6	0	0	39

Математика	6	0	0	25
Обществознание	2	0	0	27
Биология	1	0	0	18
Итого:	5	0	0	35

Результаты сдачи ОГЭ 2022 года

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили «5»	Сколько обучающихся получили «4»	Сколько обучающихся получили «3»
Математика	5	0	0	1	4
Русский язык	5	0	0	2	3
Биология	5	0	0	1	4
Чеченский язык	5	0	0	4	1

В 2022 году обучающиеся показали стабильно хорошие результаты ОГЭ. Увеличилось количество обучающихся, которые получили «4» и «5», с 40 до 50 процентов, по сравнению с 2021 годом.

V. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Все го	Пере шли 10-й класс школы	Пере вшли в 10-й класс другой ОО	Поступи ли в профессиональн ую ОО	Всег о	Пос туп или в ВУ З	Поступили в профессио нальную ОО	Устрои лись на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2020	11	6	0	0	5	3	2	0	0
2021	10	8	0	4	6	2	2	1	1
2022	5	3	0	2	6	3	1	1	0

Число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях региона стабильно. Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, стабильно растет по сравнению с общим количеством выпускников 11 -го класса.

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 22.08.2022 г. По итогам оценки качества образования в 2020 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2022 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе, - 75 процентов, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, - 77 процентов.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 29 декабря 2022 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	103
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	45
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	54
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	4
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	34%
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,1
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,4
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	3,8
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	2,9
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)

Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	35 (33 %)
Численность (удельный вес) учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	5 (10 %)
- регионального уровня		
- федерального уровня		0 (0%)
- международного уровня		0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,175
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	7
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
- рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
- медиатеки		да
- средств сканирования и распознавания текста		да
- выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
- системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	95 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	3,15

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические

требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Режим работы ОО

Начало занятий		
1 смена	08:00ч.	
продолжительность урока	40 мин.	
продолжительность перемен (минимальная)	10 мин.	
продолжительность перемен (максимальная)	10 мин.	
Продолжительность учебной недели		
1-4 класс	5-ти дневная	
5-11 классы	6-тидневная	
Количество учебных недель		
1 класс	33 недели	
2-4, 9, 11классы	34 недели	
5-8,10 классы	35 недель	
Сменность занятий		
1 смена	1,4,5, 9,10,11 кл - 45 чел	
2 смена	2,3,6,7,8 кл – 58 чел	
Количество уроков в день (минимальное и максимальное) для каждого из уровней общего образования		
Уровень	Минимальное количество уроков	Максимальное количество уроков
Начальное общее образование	4	5
Основное общее образование	5	6
Среднее общее образование	6	7

Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и составляет:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка при 5-дневной учебной неделе, ч.	21	23	23	23							
Максимальная нагрузка при 6-дневной учебной неделе, ч.					30	32	33	35	36	37	37

Требования к объему домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) предполагает затраты времени на его выполнение, не превышающие (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, в 6-8 классах - 2,5 часа, в 9-11 классах - до 3,5 часов.

В оздоровительных целях и в соответствии с требованиями Минздрава России по организации и режиму работы общеобразовательных организаций соблюдается объем двигательной активности обучающихся, который складывается из следующего комплекса мероприятий: уроки физической культуры, физкультминутки на уроках, подвижные игры на переменах, спортивный час в ГПД, внеклассные спортивные занятия и соревнования, ежедневно перед первым уроком - 5 минут физическая зарядка.

6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Количество человек	%
Укомплектованность штата педагогических работников		20	100
Всего педагогических работников (количество человек)		20	100
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим педагогическим образованием	13	65
	с высшим не педагогическим образованием	1	
	с незаконченным высшим образованием	0	
	со средним специальным образованием	5	
Имеют ученую степень	кандидата наук	0	
	доктора наук	0	
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года		18	
Имеют квалификационную категорию	Всего	18	
	Высшую	1	
	Первую	6	
	На соответствие занимаемой должности	10	
	Не имеют (молодые специалисты, вновь принятые)	2	
Состав педагогического коллектива по должностям	Директор	1	
	Заместитель директора по УВР	1	
	Заместитель директора по ВР	1	
	Заместитель директора по НМР	0	
	Заместитель директора по ИКТ	1	
	Учитель	16	
Количество работающих пенсионеров по возрасту		0	0
Количество молодых специалистов		3	16,6
Имеют звание «Заслуженный учитель»		0	0
Имеют государственные и ведомственные награды, почетные		0	0

Выводы: в школе нужно создавать условия для непрерывного образования, повышения уровня педагогического мастерства педагогов. Повышение квалификации и мастерства учителей, позволяет связывать содержание и характер методической работы с результатами учебно-воспитательного процесса в школе.

В 2022-2023 уч. г. необходимо спланировать участие педагогов в профессиональных педагогических конкурсах.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Характеристика информационно-технического оснащения и условий

Показатели	Показатели ОО
Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра	Нет
Наличие медиатеки	Нет
Книжный фонд	1808
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	81,3
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде организации	1,6
Количество подписных изданий	6
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	11
Соответствие сайта требованиям	Соответствует
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	4
Доля учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100
Доля педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100

Обеспеченность учебниками

Параллель	Количество учебников на одного обучающегося	%Выдано бесплатно	% бесплатно выданных учебников
1 класс	9	100	100
2 класс	11	100	100
3 класс	13	100	100
4 класс	13	100	100
5 класс	13	100	100
6 класс	14	100	100
7 класс	17	100	100
8 класс	17	100	100
9 класс	18	100	100
10 класс	17	100	100
11 класс	15	100	100
Итого 157		100	100

Изучение учебных предметов федерального компонента организуется с использованием учебников, входящих в федеральные перечни учебников, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2022-2023 учебный год».

Изучение элективных учебных предметов организовано с использованием учебных пособий, выпущенных издательствами, утвержденными приказом Минобрнауки от 14.12.2009 №729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 13.01.2011 N 2, от 16.01.2012 N 16).

Выводы: Все обучающиеся обеспечены бесплатными учебниками. За последние 3 года обновлен библиотечный фонд.

8. Материально-техническая база

Оснащенность учебных кабинетов и помещений

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Количество	Оснащены в %
1.	Кабинеты начальных классов	2	70
2.	Кабинет иностранного языка	0	70
3.	Кабинет физики	0	0
4.	Кабинет биологии	1	70
5.	Кабинет химии	0	0
6.	Кабинет истории	1	50
7.	Кабинет географии	0	0
8.	Кабинет математики	0	0
9.	Кабинет чеченского яз. языка и литературы	1	50
9.	Кабинет русского яз. языка и литературы	0	0
10.	Компьютерный класс	1	75
11.	Лаборантские	0	0
12.	Кабинет ОБЖ	0	0
13.	Кабинет ИЗО	0	0
14.	Кабинет музыки	0	0
15.	Кабинет технологии	0	0
16.	Спортивный зал	0	0
	Всего	6	

Выводы: усилия администрации школы и всего педагогического коллектива направлены на создание комфортной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы. Учебные кабинеты оснащены наглядными дидактическими пособиями, справочной литературой, демонстрационным и лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения.

9. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Функционирование внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Верхатойская СОШ».

Основными объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Качество образовательных результатов
- Качество реализации образовательного процесса
- Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ.

Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур входного, промежуточного и итогового контроля, контрольно-методических мероприятий внешней экспертизы, не персонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования, Программы развития.

Объектами мониторинга качества образовательных результатов являются:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностик);
- личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);
- здоровье учащихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

Объектами мониторинга качества реализации образовательного процесса являются:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных государственных требований и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) обучению в школе.

Объектами мониторинга качества условий являются:

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно - методическую деятельность педагогов);
- качество коррекционной работы;
- качество методического сопровождения образовательного процесса;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»;
- качество реализации системы воспитательной работы;

- санитарно - гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- психологический климат в школе;
- материально-техническое обеспечение;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
 - общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития школы).

В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

- анализ результатов входных, текущих и итоговых административных контрольных работ (срезов), промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ творческих достижений учащихся;
- анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
- анализ аттестации педагогических и руководящих кадров ОО;
- результаты медицинских и психологических исследований, проводимых в ОО.

Итоги рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений. Внутришкольный контроль в МБОУ «Верхатойская СОШ» является одной из важнейших управленческих функций, которая непосредственно связана функциями анализа и целеполагания.

В 2022-2023 году МБОУ «Верхатойская СОШ» работала над проблемой:

«Развитие профессиональной компетенции педагогов как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».

Целью контроля в 2022-2023 году являлось:

- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в ОУ.

Вид контроля	Содержание
1. Фронтальный	Комплектование классов, организация предметных кружков, обеспеченность учебниками; соблюдение правил по ТБ; анализ итогов успеваемости по четвертям, полугодиям, анализ качества знаний обучающихся и т.д.
2. Классно-обобщающий	Адаптация 1-го, 5-го, 10-го классов к новой организации обучения, проведение итоговых контрольных работ, подготовка к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ
3. Персональный	Изучение системы работы учителей, претендующих на высшую, первую квалификационную категорию; помощь молодым специалистам и т.д.
4. Контроль за качеством знаний обучающихся	Организация и проведение мониторингов по русскому языку и математике в 10 - 11 классах; проведение пробных экзаменационных работ по математике и русскому языку по материалам, адаптированным к возрастным особенностям детей; анализ итоговой аттестации.
5. Контроль за качеством преподавания	Посещение уроков русского языка и литературы математики и др.

6. Контроль за выполнением учебных программ	Тематическое планирование, составление графиков проведения контрольных, лабораторных, практических работ и т.д.
7. Контроль за состоянием внутришкольной документации	Проверка классных журналов, журналов подготовки к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, дневников учащихся
8. Контроль за использованием ИКТ и ресурсов сети Интернет	Посещение уроков учителей, применяющих ИКТ, анализ применения средств ИКТ и Интернет-ресурсов

Важной функцией внутришкольного контроля является оказание методической помощи учителю, способствующей росту педагогического мастерства. Поэтому важно не только планирование и осуществление контроля, но и его завершение, когда выявлены определённые проблемы.

Задачи ВШК:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов.
- Диагностирование состояния УВП, выявления отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель - ученик», «руководитель».
- Формирование у учащихся ответственного и заинтересованного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
- Повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Административный контроль проводился по плану, охватывал все направления деятельности учебно-воспитательного процесса:

- Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- Состояние преподавания учебных предметов;
- Ведение школьной документации;
- Реализация учебного плана;
- Организация начала учебного года;
- Работа по подготовке к экзаменам;
- Организация медицинского обеспечения;
- Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- Организация работы по сохранению контингента;
- Посещаемость учебных занятий;
- Организация каникул;
- Обновление и пополнение библиотечного фонда;
- Работа библиотеки;
- Состояние школьного здания;
- Готовность школы к зимнему периоду. Соблюдение температурного режима

- Анализ результатов мониторинга.

Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости.

Школьная документация представлена справками директора и заместителей директора, протоколами педагогического и методического советов, совещаний при директоре, книгами приказов по основной деятельности, личному составу и учащимся, планами и анализом работы за год, программами образовательного учреждения.

По итогам контроля составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков.

В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива, по обучению учащихся и их причин.

Основные методы контроля, используемые администрацией школы:

- Посещение и анализ уроков по разработанной технологии,
- Изучение и анализ школьной документации,
- Административные контрольные работы, тестирование,
- Анкетирование учащихся,

10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся	103 человек/100%
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	45 человек/43,6%
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	48 человек/46,6
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	4 человек/3,8
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	35/33,9%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,6 баллов
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,8 баллов

1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	38,5
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (профильный уровень)	27
1.1	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (базовый уровень)	7,8
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	1/11,1 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике (профильный уровень), в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике (базовый уровень), в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	1/11,1 человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников	0/0 человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0/0 человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	37/33,1 человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	16/3,1 человек/%
1.19.1	Регионального уровня	0 человек/%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/%
1.19.3	Международного уровня	0/0 человек/%

1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности	0/0 человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	20 человек/100%
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	16/ 80%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	17/75%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4/20%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей	4/20%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей	5/25%
1.29.1	Высшая	1/5%
1.29.2	Первая	4/20
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников,	
1.30.1	До 5 лет	3/15%
1.30.2	Свыше 30 лет	10/50%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5/ 25%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6/30%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей	20/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и	18/90%

	административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	7,4 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебнометодической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете	32,4 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования	нет
2.4.2	С медиатекой	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	108/48 человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на 1 учащегося	5,4 кв. м

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализ результатов деятельности МБОУ «Верхатойская СОШ» позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки ЧР, МУ «Веденский РОО».

Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов самоуправления школой. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается уровнем участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах различного уровня. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации (ЧИПКРО), семинары, мастер-классы и т.д.

Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного доклада, ежегодно размещаемого на школьном сайте. Положительный потенциал, задачи, стоящие перед российским образованием определяют следующие основные направления развития общего образования в МБОУ «Верхатойская СОШ»:

1. Усиление личностной направленности образования. Результаты образования должны быть сформулированы отдельно для начальной, основной и старшей школы с учетом специфики возрастного развития школьников.
2. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания.
3. Развивать оценку качества образования при переходе с одного уровня на другой, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных информационных образовательных технологий.
4. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни. Гораздо важнее пробудить в детях желание заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в учебе, выборе учебных курсов, адекватных собственным интересам и склонностям.
5. Система поддержки талантливых детей. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.
6. Обеспечение доступа к получению общего образования детям- инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.
7. Развитие учительского потенциала. Внедрение практики поддержки лучших, талантливых учителей. Работа по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышение престижа профессии учителя.