

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХАТОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ВЕРХАТОЙСКАЯ СОШ»)
МУНИЦИПАЛАН БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ВЕРХОТЕРА ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «ВЕРХОТЕРА ЙУЙУИ)**

366340, Чеченская Республика Веденский район, с. Верхатой, ул. И-А. Мирзоева, 36
электронный адрес: mabazatova@mail.ru

ПРИКАЗ

29 августа 2026 года

№ __64__

с. Верхатой

Об организации питания обучающихся 1-4 классов в 2026 - 2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «Верхатойская СОШ», протоколом совета родителей от 29.08.2025 № 1, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в 2026 - 2027 учебном году в виде завтраков и обедов для обучающихся 1-4 классов
2. Утвердить график работы школьной столовой.
3. Утвердить положение о питании.
4. Вести ежедневный контроль посещаемости учащихся школьной столовой с соблюдением санитарно - гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
5. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на заместителя директора по ВР Сулумовой А.А.
6. Возложить ответственность за соблюдением санитарно - эпидемиологического режима, а также соблюдение правил СанПиНа на медсестру Магомадову Х.М.
7. Сулумовой А.А., повару школьной столовой, медицинской сестре школы проводить профилактику простудных заболеваний, профилактику гриппа и ОРВИ в зимний и в осенне-весенний период (витаминизирование обучающихся).
8. Аласханову А-М.Х. бухгалтеру школы, осуществлять финансирование расходов на организацию завтраков и обедов с учетом фактической посещаемости обучающихся.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5712AAEFE0DAF53B883C746E4F5E4778
Владелец: Абазатова Малика Шараниевна
Действителен: с 06.11.2025 до 30.01.2027

М.Ш. Абазатова