

# ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

## Содержание

### Введение

#### **1 Раздел. Нормативно-правовая документация по организации работы с молодыми педагогами**

Положение о «Школе молодого педагога»

Положение о наставничестве и молодых педагогах

Приказ о закреплении наставников за молодыми педагогами

План работы МБОУ «Верхатойская СОШ» с молодыми педагогами

#### **2 Раздел. Организация деятельности молодого педагога**

План профессионального становления молодого педагога

Индивидуальный план самообразования молодого педагога

Образец отчета молодого педагога о проделанной работе

Портфолио молодого педагога

#### **3 раздел. Организация деятельности учителя-наставника с молодым специалистом**

План работы наставника с молодым педагогом

Индивидуальный план работы наставника с молодым педагогом

Отчет наставника о проделанной работе с молодым педагогом

#### **4 раздел. Мониторинг, аналитическая информация**

База данных по молодым педагогам

Социометрические исследования (анкеты, опросник)

## ВВЕДЕНИЕ

Становление педагога – достаточно сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов, как внутренних, так и внешних. Учреждение образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный профессиональный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе с молодыми специалистами целесообразно выделить основные взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- глубокое изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку/занятию;
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;
- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;
- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодыми педагогами – сделать их успешными, создать пространство, где они могли бы реализовать себя.

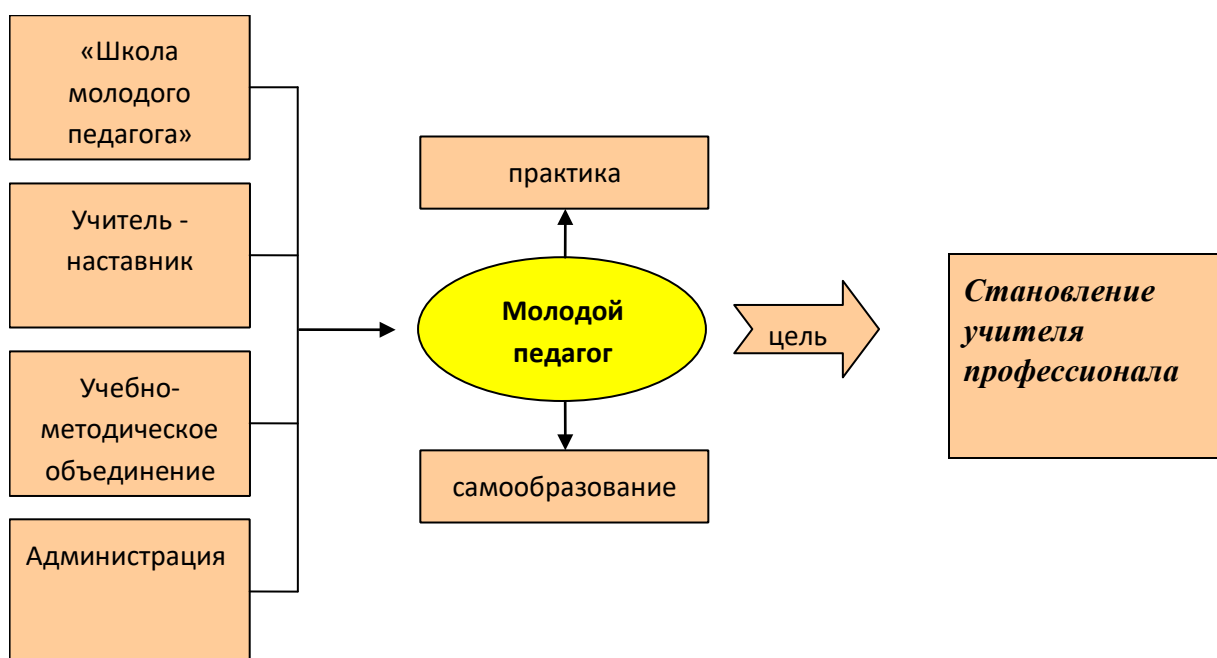
Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и классного руководителя, знакомство с нормативной правовой базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны привнести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие учащихся, инициировать «свежие» идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых педагогов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым педагогом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования – один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

Система работы МОБУ «Верхатойская СОШ» с молодыми специалистами включает в себя несколько взаимосвязанных направлений.

### **Модель работы МОБУ «Верхатойская СОШ» с молодыми педагогами**



## Классификация молодых педагогов



Школа молодого педагога представляет комплекс семинаров, круглых столов, практикумов. Это теоретические и практические занятия по психологии, педагогике, тренинги, тесты, открытые уроки, выставки педагогических находок. Итогом учебного года может быть самопрезентация молодых специалистов, где они могут представить результаты своей профессиональной деятельности.

Работа школы молодого педагога направлена на ликвидацию трудностей, возникающих в области

- - правовой грамотности;
- -организации учебно-воспитательного процесса;
- -методики преподаваемых предметов;
- -организации работы с классным коллективом и родителями учащихся;
- -самопрезентации, раскрытия творческого потенциала.
- -психологической адаптации молодого педагога.

### Ожидаемые результаты

Предполагается, что в результате реализации программы молодые педагоги будут способны:

1. Осмыслить свою роль в обществе через знакомство с нормативно-правовой базой, необходимой для работы учителя.

- 2. Применять различные методические приемы в своей профессиональной деятельности, адекватно адаптируя их к реальным образовательным ситуациям;
- 3. Проводить анализ и рефлексии деятельности, выявлять причины своих профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;
- 4. Грамотно спланировать работу по осуществлению связи школы с семьей, центрами дополнительного образования, общественными организациями.
- 5. Выстроить психологический контакт с педагогическим, ученическим, родительским коллективами.
- 6. Грамотно презентовать и предъявлять себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы.
- 7. Участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.
- 8. Участвовать в работе электронного ресурса в целях самообразования и саморазвития.

И самое главное, что у молодых педагогов повысится интерес к профессии, сформируется внутренняя мотивация на успех.

Школа молодого педагога предполагает использование активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение семинаров, тренингов и консультаций. Систематическая работа по обновлению методических материалов на сайте школы в разделе «Школа молодого педагога» и сотрудничество с Интернет-сообществами.

## **1 РАЗДЕЛ.**

### **НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ**

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими локальными документами:

- Положением о Школе молодого педагога;
- Положением о наставничестве и молодых педагогов;
- Планом работы с молодыми педагогами (Школы молодого педагога);
- Планом работы наставника с молодым педагогом;
- Приказом о закреплении за молодыми педагогами учителей-наставников.

## **2 РАЗДЕЛ.**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

Известно, что окончание вуза, получение диплома не означает, что начинающий педагог уже является профессионалом. Ему предстоит определенный путь профессионального становления, первоначальной частью которого является период адаптации - "вживания" в профессию. Между тем, молодой учитель сразу начинает работать наравне со своими опытными коллегами, потому особенно значима проблема сокращения адаптационного периода. Поэтому крайне важна организация деятельности молодого специалиста.

#### **План**

#### **профессионального становления молодого педагога (до 1 года) на 2022 -2023 учебный год**

ФИО : \_\_\_\_\_

Предмет : \_\_\_\_\_

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1	Составление плана работы на 2022 - 2023 учебный год.	Сентябрь	План профессионального становления
2	Изучение правил трудового распорядка и функциональных обязанностей, учебной программы, инструктивно-методических писем. Изучение требований к оформлению и ведению документации.	Сентябрь	Запись в рабочей тетради
3	Составление календарно-тематического планирования по предмету совместно с наставником	Сентябрь	Календарно-тематическое планирование
4	Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам триместра (мониторинг успеваемости)	Ноябрь, февраль, май	Отчет
5	Подготовка отчёта о проделанной работе за год	Май	Отчет
<b>2. Учебно-методическая работа</b>			
1	Разработка планов уроков различных типов.	В течение учебного года	Поурочные планы
2	Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению.	В течение года	Запись в рабочей тетради
3	Участие в оформлении учебного кабинета.	В течение учебного года	Паспорт кабинета
4	Участие в работе учебно-методического объединения.	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради
6.	Посещение уроков опытных педагогов по своему направлению, участие в их анализе.	В течение учебного года	Записи в рабочей тетради
7	Изучение педагогического опыта высококвалифицированных педагогов.	В течение учебного года	Записи в рабочей тетради
8	Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы	В течение учебного года	Создание базы портфолио

9	Разработка учебно-дидактических материалов к уроку	В течение года	Учебно-дидактический материал
10	Взаимопосещение уроков коллег, наставника, обсуждение	В течение года	Запись в рабочей тетради

**План  
профессионального становления молодого специалиста (до 2-3-х лет) на 2022 -2023  
учебный год**

ФИО : \_\_\_\_\_

Предмет : \_\_\_\_\_

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
<b>1.Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1	Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год	Сентябрь	План профессионального становления
2	Изучение учебной программы, инструктивно-методических писем.	Сентябрь	Запись в рабочей тетради
3	Самостоятельное составление календарно-тематического планирования по предмету	Сентябрь	Календарно-тематическое планирование
4	Составление плана воспитательной работы с классным коллективом совместно с наставником	Сентябрь	План воспитательной работы
5	Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам триместров (мониторинг успеваемости)	Ноябрь, февраль, май	Отчет
6	Подготовка отчёта о проделанной работе за год	Май	Отчет
<b>2.Учебно-методическая работа</b>			

1	Посещение уроков наставника, взаимопосещения уроков коллег	В течение года	Запись в рабочей тетради
2	Посещение уроков опытных педагогов, изучение передового педагогического опыта	В течение года	Запись в рабочей тетради
3	Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению.	В течение года	Создание базы портфолио
4	Участие в работе учебнометодического объединения.	В течение года	Запись в рабочей тетради
5	Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы по современным педагогическим технологиям	В течение года	Создание базы портфолио
6	Разработка учебно-дидактических материалов к уроку	В течение года	Создание базы портфолио
7	Проведение открытого урока в рамках предметной декады	По плану МО	Разработка урока
8	Выступление на заседании МО	По плану МО	Доклад выступления
9	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Сертификат
<b>3. Воспитательная работа</b>			
1	Изучение состава класса и индивидуальных особенностей учащихся	Сентябрь-декабрь	Запись в рабочей тетради
2	Составление психолого-педагогической характеристики класса	Январь	Характеристика класса
3	Проведение воспитательных часов, внеклассных мероприятий по плану	В течение года	План
4	Проведение родительских собраний	В течение года	Запись в рабочей тетради, план



**Перспективный индивидуальный план самообразования молодого  
специалиста**

**на 2019 – 2020 уч. год**

Методическая тема школы: \_\_\_\_\_

Методическая тема МО: \_\_\_\_\_

Методическая тема учителя: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_

**План**

**работы по теме самообразования**

1.

2.

3.

**ПАМЯТКА**

Направления самообразования:

1. *Профессиональное (Изучить новые программы и учебники, уяснить их особенности и требования, знакомиться с новыми педагогическими технологиями, повышать квалификацию на курсах для учителей)*
2. *Психолого-педагогические (Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики)*
3. *Методические (Совершенствовать знания современного содержания образования учащихся по ..., знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения, организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие на научно-практических конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах, изучать опыт работы лучших учителей, посещать уроки коллег, проводить самоанализ профессиональной деятельности, создать собственную базу лучших сценариев уроков)*

### Отчёт

#### молодого педагога о проделанной работе

ФИО	
Должность	
Педагогический стаж	
Стаж работы	
Недельная нагрузка	

За отчетный 2022 – 2023 учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование
  - 1.1. Курсы повышения квалификации
  - 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)
  - 1.3. Изучение педагогической, научно-методической литературы
  - 1.4. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетили)
2. Собственно-педагогическая деятельность:
  - 2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).
  - 2.2. Выступление на заседаниях МО, Педагогических советах (тема, дата)
  - 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)
3. Работа с детьми:
  - 3.1. Классы, в которых работала
  - 3.2. Качество успеваемости и знаний (в сравнительном разрезе по триместрам и за год)
  - 3.3. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)
  - 3.4. Работа со слабоуспевающими детьми
  - 3.5. Работа с родителями, классное руководство

**Выводы:** итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года). Прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать)

### Портфолио молодого педагога

«Портфолио» учителя – это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений учителя; это комплект документов, регламентирующих его деятельность, формирующий рефлексию его собственной деятельности. «Портфолио» позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, методической, исследовательской. Важная цель «портфолио» – представить отчет о работе учителя по теме самообразования, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост учителя, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

№	Разделы	Содержание
1	Общие сведения о педагоге	Резюме
		Копия диплома об образовании с приложением
		Копия документа, удостоверяющего личность

		Копии сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации, обучении
		Копии грамот, благодарственных писем
2	Научнометодическая деятельность	План работы профессионального становления молодого специалиста
		Перспективный план самообразования
		План работы с одаренными детьми
		План коррекционной работы со слабоуспевающими детьми
		Доклады выступлений на заседании УМО
		Доклады выступлений на заседании Педагогического совета
		Разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий
		Материалы по теме самообразования
3	Учебновоспитательная деятельность	Разработки открытых классных часов, внеклассных воспитательных мероприятий
		Копии грамот классного коллектива
4	Результаты педагогической деятельности, мониторинг	Мониторинг успеваемости по предмету по итогам учебных периодов, года
		Мониторинг достижений одаренных учащихся

### РАЗДЕЛ 3.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

В современных условиях выпускник вуза и колледжа должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя. Наставник не контролирует, а способствует быстрейшей адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в Центре, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

### **Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий

### **Сведения о молодом педагоге**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Какое учебное заведение окончил, когда \_\_\_\_\_

Педагогический стаж: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Классы, в которых работает молодой учитель: \_\_\_\_\_

Классное руководство: \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

### **Сведения о педагоге – наставнике**

Фамилия, имя, отчество	
Образование	
Какое учебное заведение окончил	
Год окончания учебного заведения:	
Специальность по диплому	
Должность:	
Педагогический стаж:	
Классы, в которых работает наставник	
Квалификационная категория	

### **ЦЕЛЬ:**

Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста, формирование профессиональных умений и навыков молодого специалиста для успешного применения их в профессиональной деятельности.

- ✓ ЗАДАЧИ: создание условий для профессиональной и психологической адаптации молодого специалиста;
- ✓ оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- ✓ создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- ✓ развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

### **Основные направления работы:**

- Работа с нормативно-правовой документацией, используемой в работе.
- Помощь в работе со школьной документацией.

- Консультации по составлению и реализации рабочей программы, планов учебных занятий.
- Помощь в организации учебных занятий.
- Помощь в составлении и анализе диагностических работ.
- Взаимопосещение уроков.

**Направления и формы деятельности в организации работы наставника с  
молодым специалистом**

<b>Направления деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>	<b>Периодичность</b>
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования	Консультативная помощь в разработке календарно-тематического плана по предмету, плана воспитательной работы с классным коллективом, плана самообразования	Сентябрь
	Помощь в корректировке календарно-тематического плана (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков	1 раз в месяц
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в месяц
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Консультация по ведению классных журналов. Знакомство с инструкцией.	1 раз в год (сентябрь)
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями (соблюдение единых требований по ведению тетрадей, выполнение объема)	1 раз в год (сентябрь)
	Консультация по оформлению личных дел учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение единых требований.</li> <li>• Номенклатура.</li> <li>• Необходимые документы.</li> </ul>	1 раз в год (сентябрь)
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста	1 раз в 2 недели
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.	По мере необходимости
	Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения	По мере необходимости
	Консультации по организации работы с одаренными детьми	По мере необходимости
	Консультации по организации работы со слабоуспевающими детьми	По мере необходимости

Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Срезы знаний, тестирование.	2 раза в год.
Диагностика затруднений.	Беседы, анкетирование	По необходимости

**Отчет наставника  
о проделанной работе с молодым педагогом**

**ФИО молодого педагога  
за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

ФИО наставника –

Должность –

Категория –

1. Сколько уроков МП было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана МП в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе МП.
4. Над чем необходимо работать МП в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

**Образец за 2022 – 2023 учебный год**

Отчет наставника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

О работе с молодым педагогом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

1. Посещено уроков молодого педагога

№	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе анализа урока



2. Посещено воспитательных и внеклассных мероприятий

№ п/п	Дата посещения	Тема занятия	Оценка мероприятия

3. Проведение консультаций по работе со школьной документацией и по организации образовательного процесса

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

1. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:

---



---



---



---



---



---



---



---

Наставник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Молодой педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ  
ПЕДАГОГОМ на 2022-2023 учебный год**

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Форма отчетности
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				

<p>-Изучение рабочих программ по предметам УМК.</p> <p>-Изучение методических рекомендаций и пособий;</p> <p>-Изучение документов по ФГОС;</p> <p>-Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК;</p> <p>-Индивидуальные консультации.</p> <p>-Системно-деятельностный метод обучения.</p>	<p>-Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 учебный год.</p> <p>-Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы».</p> <p>-Определение тематики родительских собраний на год.</p>	<p>-Практическое занятие «Как вести электронный журнал».</p> <p>-Оформление учебных программ по предметам УМК, листов корректировки календарно-тематического планирования на 2022-2023 учебный год;</p> <p>-Работа с личными делами учащихся класса;</p>	<p>-Оформление календарно-тематического планирования;</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>	
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<p>Современный урок, его анализ; Составление технологических карт уроков.</p> <p>Особенности уроков по предметам в УМК .</p> <p>Поурочное планирование и организация работы по предмету.</p>	<p>Методика проведения родительских собраний. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.</p> <p>Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p>	<p>Практикум «Как работать с рабочими тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</p>	<p>Взаимопосещение уроков;</p> <p>Ведение тетрадей.</p>	
<b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b>				
<p>Самоанализ урока.</p> <p>Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Особенности уроков по предметам в УМК .</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.</p> <p>Организация экскурсий с классом.</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>Структура учебного проекта.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.</p>	
<b>ЯНВАРЬ</b>				

-Особенности уроков по предметам в УМК . -Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	-Предупреждение педагогической запущенности учащихся; -О школьном Совете профилактики.	-Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. -Изучение документов по ФГОС (НОО, ООО, СОО). -Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	-Ведение тетрадей и дневников учащихся.	
--	--	---	---	--

### ФЕВРАЛЬ

-Методы активизации познавательной деятельности учащихся; -Особенности уроков по предметам в УМК -Видеоуроки.	-Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.	-Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. -Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.	- Взаимопосещение уроков.	
---	---	---	---------------------------	--

### МАРТ

Организация подготовки к ВПР. Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.	
--	--	---	---	--

### АПРЕЛЬ

Организация повторения. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	Подготовка отчета по воспитательной работе за год. Составление характеристики классного коллектива.	Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	Взаимопосещение уроков.	
---	--	---	-------------------------	--

### МАЙ

Организация повторения. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	Подготовка отчета по воспитательной работе за год.	Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	Взаимопосещение уроков.	
---	--	---	-------------------------	--

	Составление характеристики классного коллектива.			